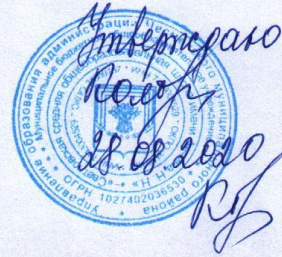


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Светловская средняя общеобразовательная школа имени Анчина Н.Н.»
Управление образования Администрации Чесменского муниципального района
457230 с. Светлое, ул. Пушкина, 25 тел. (8-351-69)5-91-48



План- график
Внутренней системы оценки качества образования
на 2020-2021 учебный год

| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Объекты контроля | Ответственный за осуществление контроля | Подведение итогов |
|---|---|---|-----------------------------------|--|---|--|
| АВГУСТ | | | | | | |
| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1 | Комплектование первого класса | Соблюдение требований Устава школы | Тематический | Документы и списки | директор | Приказ |
| 2 | Трудоустройство выпускников 9, 11кл | Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга | Тематический | Информация кл. руков. о поступлении выпускников учебных заведения | зам. директора по УР | Списки |
| 2. Контроль за работой с педагогическими кадрами | | | | | | |
| 1 | Распределение учебной нагрузки на новый учебный год. Расстановка кадров. | Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки | Фронтальный комплексно-обобщающий | Учебная нагрузка педагогических работников | Администрация | Административное совещание совместно с профкомом школы |
| 2 | Всероссийское тестирование педагогов | Соответствие профстандарту | Фронтальный | Компетенции педагогов в области НПБ, психологии, педагогики, ИКТ, предметной области | Администрация | Отчет в УО |
| 3 | Аттестация работников в новом учебном году | Составление списка работников на аттестацию и уточнение графика | Тематический персональный | Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию | зам. директора по УР | Приказ о прекращении действия категорий |
| 4 | Рабочие программы учебных предметов и курсов Рабочие программы по внеурочной деятельности | Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ. | Фронтальный | Рабочие программы учебных предметов и курсов | зам. директора по УР, ВР | Утвержденные рабочие программы |
| 3. Контроль за организацией условий обучения | | | | | | |
| 1. | Санитарное состояние помещений школы | Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности | Фронтальный | Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году | Завхоз | Собеседование |

| | | | | | | |
|---|---|--|--------------|------------------------|----------------------------|--|
| 2 | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта | Тематический | Проведение инструктажа | Специалист по охране труда | Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта |
|---|---|--|--------------|------------------------|----------------------------|--|

4. Контроль за реализацией ФГОС НОО,ООО, СОО

| | | | | | | |
|---|---|---|-------------------------|--|----------------------|--------------------------------|
| 1 | Внесение изменений в ООП НОО и ООО с учетом последних рекомендаций (работа с МРООП) | Оценка состояния нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней по введению ФГОС НОО и ООО | Тематический | Нормативно-правовая база введения ФГОС НОО и ООО | зам. директора по УР | Совещание при директоре |
| 2 | Тематический контроль: «Рабочие программы учебных предметов» | Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-11 классов, тематическому планированию требованиям ФГОС НОО, ООО и СОО | Тематический-обобщающий | Рабочие программы 1- 11 классов по всем предметам учебного плана | зам. директора по УР | Утвержденные рабочие программы |

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобща

| | | | | | | |
|---|------------------------------|---|-------------|---|--------------------|---|
| 1 | Посещаемость учебных занятий | Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям | Фронтальный | Данные классных руководителей обучающихся, не приступивших к занятиям | социальный педагог | Собеседование с классными руководителями и, родителями, обучающихся |
|---|------------------------------|---|-------------|---|--------------------|---|

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

| | | | | | | |
|---|--|---|--------------|---------------------------------------|---------------------------|------------|
| 1 | Тематический контроль 1 класса «Адаптация обучающихся 1 классов к обучению на I уровне образования в условиях реализации ФГОС НОО» | Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников | Тематический | Организация образовательного процесса | зам. директора по УВР 'Jp | Справка |
| 2 | Уровень знаний обучающимися программного материала | Определение качества знаний обучающихся по предметам (стартовый контроль) | Тематический | Вводные контрольные работы | зам. директора по УР | Мониторинг |

3. Контроль за школьной документацией

| | | | | | | |
|---|--|---|--------------|-----------------------------------|----------------------|------------------------------|
| 1 | Оформление личных дел обучающихся 1 класса, личных дел прибывших обучающихся | Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся | Тематический | Личные дела обучающихся 1 классов | зам. директора по УР | Индивидуальное собеседование |
|---|--|---|--------------|-----------------------------------|----------------------|------------------------------|

| | | | | | | |
|---|---|--|---------------------------------|--|------------------------------------|--------------------------------------|
| 2 | Классные журналы | Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями | Фронтальный | Классные журналы (после инструктажа) | зам. директора по УР | Индивидуальные собеседования |
| 3 | Планы работы школьных методических объединений | Выявление степени готовности документации к решению поставленных задач | Тематический | Планы работы школьных методических объединений | зам. директора по УР | Проверка документации, собеседование |
| 4. Контроль за работой с педагогическими кадрами | | | | | | |
| 1 | Состояние тематического планирования | Выполнение требований к составлению тематического планирования. | Фронтальный | Тематическое планирование учителей | зам. директора по УР | Собеседование |
| 5. Контроль за организацией условий обучения | | | | | | |
| 1 | Обеспечение обучающихся учебниками | Наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМК школы | Тематический | Документация библиотеки(учет учебного фонда) | библиотекарь | Справка |
| 2 | Состояние безопасности школы | Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса | Тематический | обследование помещений и территории школы, работа охраны | Специалист по охране труда, завхоз | Информация |
| 3 | Учебные кабинеты | Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения | Тематический | Смотр учебных кабинетов | Специалист по охране труда, завхоз | Индивидуальные консультации |
| 6. Контроль за реализацией ФГОС 11 | | | | | | |
| ОО, ООО, соо | | | | | | |
| 1 | Анализ стартового контроля. | Оценка уровня обученности | тематический | Обучающиеся 2-11кл | зам. директора по УР | Совещание при директоре |
| ОКТАБРЬ | | | | | | |
| 1. Контроль за выполнением всеобща | | | | | | |
| | Индивидуальная работа с семьями и обучающимися «группы риска» | Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости | Персональный | Обучающиеся и родители | социальный педагог | Протоколы посещений, бесед |
| 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1 | Тематический контроль 1 класса «Адаптация обучающихся 1 класса к обучению на уровне образования НОО в условиях реализации ФГОС» | Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников | Тематический классно-обобщающий | Организация образовательного процесса в 1 классе | зам. директора по УР /ЗР / | Справка |

НОЯБРЬ

| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
|---|--|--|---------------------------|---|----------------------|-------------------------|
| 1 | Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей | Итоги I четверти | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам I четверти | зам. директора по УР | Отчет |
| 2 | Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и обучающимися «группы риска» | Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений | Тематический персональный | Совет профилактики | социальный педагог | Протоколы |
| 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1 | Работа учителей-предметников с неуспевающими по итогам I четверти. | Реализация индивидуальных маршрутов | Персональный | Результаты обученности и проведенных мероприятий | зам. директора по УР | Собеседование сд |
| 2 | 11 (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Подготовка обучающихся к олимпиаде | Тематический | Результаты муниципального этапа олимпиады | зам. директора по УР | Приказ |
| 3 | Тематические контрольные работы по предметам. | Контроль за уровнем и качеством обученности | Фронтальный | Соблюдение графика текущего контроля успеваемости | зам. директора по УР | Мониторинг |
| 4 | Областная контрольная работа | Контроль обученности 10 класс | Тематический | | зам. директора по УР | Анализ |
| 3. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1 | Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся по математике и русскому языку | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся. | Тематический | Контрольные и рабочие тетради обучающихся | зам. директора по УР | Справка |
| 4. Контроль за работой с педагогическими кадрами | | | | | | |
| 1 | Прохождение КПК педагогическими работниками | Анализ ситуации, планирование на следующий календарный год. | Персональный | Педагоги-предметники | зам. директора по УР | Заявка в ЧИППКРО РЦОКИО |
| | | | | | | |

ДЕКАБРЬ

1.

1. Контроль за выполнением всеобуча

| | | | | | | |
|---|--|---|-------------|--|---|-----------------------------|
| 1 | Посещаемость уроков, успеваемость обучающихся «группы риска» | Работа классного руководителя с обучающимися «группы риска» и их родителями | Фронтальный | Работа классных руководителей с обучающимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование | зам. директора по УР социальный педагог | Собеседование Информация |
|---|--|---|-------------|--|---|-----------------------------|

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

| | | | | | | |
|---|---|---|--------------|----------------------------------|----------------------|---------|
| 1 | Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический | Приказ по Управлению образования | зам. директора по УР | Справка |
| 2 | Административные срезы по обществознанию, русскому языку, математике, биологии | Контроль учителя с низкими результатами ГИА по предмету | Персональный | 8,9 классы | зам. директора по УР | Справка |

3. Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО, СОО

| | | | | | | |
|---|--|---|--------------|--|----------------------|---------------|
| 1 | Использование современных образовательных технологий на уроках | Реализация системно-деятельностного подхода | Тематический | Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения | зам. директора по УР | Собеседование |
|---|--|---|--------------|--|----------------------|---------------|

ЯНВАРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

| | | | | | | |
|---|--|---|-------------|---|-----------------------|------------|
| 1 | Успеваемость обучающихся во II четверти (I полугодии) | Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей. | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия). | зам. директора по УВР | Отчет |
| 2 | Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН, и их родителями | Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с обучающимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений. | Фронтальный | Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН | социальный педагог | Мониторинг |

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

| | | | | | | |
|---|--|---|--------------------------------|--|--|--|
| 1 | Класно-обобщающий контроль 5 класса «Преемственность ФГОС НОО и ООО» | Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании | Рематический класно-обобщающий | Организация образовательной деятельности в 5 классе | зам. директора по УР; 5г | Справка |
| 3 | I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам (7-11 классы) | Работа с мотивированными обучающимися. Подготовка обучающихся к олимпиаде | Тематический | Проведение и результаты школьного этапа олимпиады | зам. директора по УР | Приказ |
| 3. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1 | Проверка дневников обучающихся | Работа классных руководителей с дневниками обучающихся. Обратная связь с родителями. | Тематический | Дневники обучающихся. | зам. директора по ВР | Справка |
| 2 | Проверка классных журналов | Выполнение требований к работе с журналами | Тематический | Классные журналы | зам. директора по УР | Справка |
| 4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | |
| 1 | Подготовка обучающихся 9; 11 классов к итоговой аттестации | Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору. График консультаций | Тематический | Анкетирование обучающихся 9;11 классов | зам. директора по УР | Предварительные списки обучающихся для сдачи экзаменов по выбору |
| 5. Контроль за организацией условий обучения | | | | | | |
| 1 | Состояние охраны труда и техники безопасности в школе | Создание безопасных условий для пребывания детей в школе | Тематический | Здание школы, образовательный процесс | Специалист по охране труда, завхоз | Информация |
| 2 | Соблюдения санитарно-гигиенических требований в учебных кабинетах при организации обучения | Выполнение санитарно-гигиенических требований | Тематический | Учебные кабинеты | Специалист по охране труда, зам. директора по УР | Справка |
| 6. Контроль за реализацией ФГОС | | ЕЮО и ООО | | | | |
| 1 | Реализация программы «Темп» в рамках внеурочной деятельности. | Проанализировать специфику организации внеурочной деятельности в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС нового поколения | Тематический | Внеурочные формы образовательной деятельности для обучающихся 1-11 классов | зам. директора по У(9 ВР) | Информация |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|---|---------------------------------|---|-----------------------------------|--|
| 1 | Подготовка к ВПР, РИКО по предметам из графика мониторинга | Выбор предметов ОО, подготовка | Тематический | Обязательные предметы 4-7 классы | Администрация | Собеседование |
| 3. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1 | Оформление классных журналов | Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть | Тематический | Классные журналы | зам. директора по УР | Справка |
| 4. Контроль за работой с педагогическими кадрами | | | | | | |
| 1 | Организация работы по формированию УМК на новый учебный год | Соответствие УМК Федеральному перечню учебников | Тематический | Список учебников на новый учебный год | зам. директора по УР библиотекарь | Согласованный с учителями список учебников |
| 2 | Аттестации педагогических работников | Качественная подготовка документов на аттестацию на первую и высшую категорию | Персональный | Аттестующиеся педагоги | зам. директора по УР | Собеседование |
| 4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | |
| 1 | Посещение консультаций, реализация индивидуальных маршрутов | Подготовка выпускников к итоговой аттестации | Тематический | Посещение консультаций, реализация индивидуальных маршрутов | зам. директора по УР | Справка |
| ФЕВРАЛЬ | | | | | | |
| 1. Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1 | Классно-обобщающий контроль в 9;11 кл «Подготовка выпускников к итоговой аттестации» | Подготовка выпускников к итоговой аттестации | Тематический классно-обобщающий | Образовательный процесс в 9; 11 кл, подготовка к экзаменам | зам. директора по УР | Справка |
| 2 | Административные предэкзаменационные работы в 9 классе | Уровень обученности по предметам | Фронтальный | Предэкзаменационная работа | зам. директора по УР | Анализ |
| 2. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1 | Проверка дневников обучающихся | Выполнение единых требований | Тематический | Дневники обучающихся 2-10 классов | зам. директора по УВР | Справка |
| 3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | |
| 1 | Устная часть ОГЭ по русскому языку | Диагностика уровня обученности по предмету. | Тематический | 9 класс | зам. директора по УР | Протокол проведения |

| 4. Контроль за реализацией ФГОС ООО | | | | | | |
|---|--|--|-----------------|---|-----------------------|--|
| 1 | Участие в РИКО 7 класса. Метапредметные УУД | Подготовка индивидуальных проектов | Тематический | Обучающиеся 7 класса | зам. директора по УР | Соблюдение дорожной карты. Собеседования с наставниками |
| МАРТ | | | | | | |
| 1. Контроль за оценкой достижения метапредметных результатов | | | | | | |
| 1 | Индивидуальные и групповые проекты | Уровень достижения УУД | Фронтальный | Обучающиеся 1-4,9,11 класса | зам. директора по УР | Анализ |
| 2. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1 | Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 1-11 классах. Оценивание знаний обучающихся» | Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 1-11 классов | Тематический | Классные журналы 1-11 классов | зам. директора по УР | Справка |
| 3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | |
| 1 | Тренировочные экзамены в 9,11 классах по выбранным предметам | Предварительный контроль знаний, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов | Предварительный | Проведение и результаты тренировочных экзаменов | зам. директора по УР | Справка, собеседования |
| 4. Контроль за работой с педагогическими кадрами | | | | | | |
| 1 | Прохождение КПК | Соблюдение графика прохождения | Персональный | Педагоги-предметники | зам. директора по УР | Собеседования |
| 5. Контроль за реализацией ФГОС ООО | | | | | | |
| 1 | Участие в РИКО 7 класса. Метапредметные УУД | Подготовка и защита индивидуальных проектов | Тематический | Обучающиеся 7 класса | зам. директора по УР | Соблюдение дорожной карты. Сбор информации |
| АПРЕЛЬ | | | | | | |
| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1 | Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей. | Итоги III четверти | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам III четверти | зам. директора по УР | Справка |
| 2 | Предупреждение неуспеваемости | Совместная работа учителя и классного руководителя по | Тематический | Показатели успеваемости | зам. директора по УВР | Педсовет |

| | | | | | | |
|---|---|--|--------------------------|--|--------------------------|--------------------|
| | | по учебным предметам. | | выполнения заданий. | | |
| 2 | Промежуточная аттестация обучающихся 1-8, 10 классов | Уровень обученности | Фронтальный обобщающий | Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся | Директор | Приказ протоколы |
| 3. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1 | Классные журналы | Выполнение учебных программ | Фронтальный обобщающий | Классные журналы | зам. директора по УВР | Справка |
| 2 | Журналы индивидуального обучения | Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся | Фронтальный обобщающий | Журналы индивидуального обучения | зам. директора по УР | Собеседование |
| 4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | |
| 1 | Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 кл, 11 кл освоивших программы основного общего и среднего общего образования» | Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования. | Тематический | Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год | Директор | Протокол педсовета |
| 5. Контроль за работой с педагогическими кадрами | | | | | | |
| 1 | Педагогические советы о переводе обучающихся в следующий класс и о допуске обучающихся к итоговой аттестации | Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету | Фронтальный обобщающий | Материалы педагогического совета | Директор | Протокол педсовета |
| 2 | Проведение итоговых заседаний школьных методических объединений | Результативность ШМО в 2019- 2020 учебном году | Тематический обобщающий | Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы ШМО в 2019-2020 уч.году | зам. директора по УР | Анализ работы ШМО |
| 3 | Результативность участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня | Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня | Фронтальный персональный | Мониторинг участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня | зам. директора по УР, ВР | Мониторинг |

| | | | | | | |
|---|---|--|----------------------------|---|---------------------------------------|------------------------------|
| | | предупреждению неуспеваемости | | | | |
| 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов. 3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | |
| 1 | Административные предэкзаменационные работы в 9,11 кл | Уровень обученности по предмету | Фронтальный | Предэкзаменационная работа | зам. директора по УР | Анализ |
| 2 | Участие в ВПР, РИКО | Изучение базовых компетенций обучающихся | Фронтальный | Обучающиеся 4-6 классов | зам. директора по УР | Справка |
| 4. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1 | Работа учителя с классным журналом | Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти | Тематический обобщающий | Классные журналы | зам. директора по УР | Справка, приказ |
| 5. Контроль за работой с педагогическими кадрами | | | | | | |
| 1 | Аттестация педагогических работников в новом учебном году | Формирование списков на аттестацию в новом учебном году | Персональный | Предварительные заявления работников на аттестацию | зам. директора по УР | Собеседование, приказ |
| 6. Контроль за организацией условий обучения | | | | | | |
| 1 | Соблюдение санитарно- гигиенических норм | Выполнение санитарно- гигиенических норм | Тематический | Помещения школы; пищеблок, туалеты, лаборантские, складские помещения | Специалист по охране труда, завхоз | Информация |
| МАЙ | | | | | | |
| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1 | Предварительные результаты учебного года. | Освоение обучающимися общеобразовательных программ текущего учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся. | Фронтальный | Классные журналы, предварительные данные об аттестации учащихся за год | зам. директора по УР | Совещание при директоре |
| 2 | Педагогический совет «О переводе обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс» | Освоение обучающимися общеобразовательных программ текущего учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся. | Фронтальный | Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год | Директор | Протокол педсовета Приказ |
| 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1 | Итоговый контроль во 2-11 классах | Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности | Фронтальный обобщающий | Работы учащихся. Анализ результатов | зам. директора по УР | Справка, приказ |

июнь

| 1. Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | | | | |
|---|---|--|---------------------------|---|----------------------|--|
| 1 | Выполнение рабочих программ по учебным предметам | Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года | Фронтальный | Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы | зам. директора по УР | Мониторинг |
| 2 | Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам | Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам | Тематический персональный | Протоколы итоговой аттестации Классные журналы | зам. директора по УР | Мониторинг |
| 2. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1 | Личные дела обучающихся | Оформление классными руководителями личных дел обучающихся | Тематический персональный | Личные дела обучающихся | зам. директора по УР | Собеседование, справка |
| 2 | Классные журналы | Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года | Тематический персональный | Классные журналы | зам. директора по УР | Собеседование, прием журнала |
| 3. Контроль за работой с педагогическими кадрами | | | | | | |
| 1 | Анализ методической работы | | Фронтальный | Подготовка анализа работы школы и плана работы на новый учебный год | зам. директора по УР | Анализ УВР |
| 2 | Предварительная нагрузка на новый учебный год | Распределение предварительной нагрузки | Тематический Персональный | Материалы | Директор | Приказ |
| 5. Контроль за организацией условий обучения | | | | | | |
| 1 | Подготовка школы к новому учебному году | Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году | Фронтальный | Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году | Администрация | План мероприятий по подготовке школы к приемке |